

Entre 1 y 2 semanas  
antes de la reunión de apoderados

Días previos

REUNIÓN DE APODERADOS

Semana posterior

### ENCUENTRO MENSUAL

Equipo de monitores, de ambos ciclos, se reúne y prepara la sesión del mes.

Coordinador apoyado por otro docente o monitor antiguo guía el trabajo, uno en cada ciclo.

### CONSEJO DE PROFESORES

En Consejo de Profesores se informa y revisa la sesión del mes.

### COORDINACIÓN Y ENTREGA DE FICHAS

El/la coordinador/a distribuye las fichas en cada curso.

Profesor/a Jefe se reúne 10 minutos con su(s) monitor(es)

### ESCUELA DE PADRES

Dupla Profesor-Monitor aplican sesión en sus cursos.

Profesor llena *Ficha seguimiento sesiones* y la deja en el libro de clases.

### DÍA SIGUIENTE

Coordinador recoge las fichas y llena la planilla de monitoreo.

Se sugiere al menos una vez por año, que se realice una observación por curso de la reunión con la *Pauta de observación reunión de apoderados*.

### GESTIÓN EP

Coordinador presenta la planilla de monitoreo al Director.

Si corresponde, Coordinador planifica devolución al monitor y profesor de los aspectos consignados en la *Pauta de observación reunión de apoderados*.

