

Pauta de observación de Reuniones de Apoderados

Fecha:		Curso:	
Nombre Observador			
Nombre monitor 1			
Nombre monitor 2			
Nombre y N° sesión			

Pasos previos

- Antes de comenzar la observación, acuerde con el monitor o profesor si usted participará como uno más del grupo o estará sentado en silencio en algún lugar de la sala (según lo que resulte más cómodo para este).
- Avise que quizás tendrá que retirarse antes de que termine la reunión.
- Se sugiere leer la pauta antes de empezar la observación y completarla una vez fuera de la sala.
- Aunque no pueda hacer la devolución inmediatamente, no se retire sin antes felicitar y agradecer al monitor (si se va sin hacer ningún comentario, es posible que el monitor quede muy ansioso).
- En la medida de lo posible, registre comentarios escritos en cada recuadro de "observaciones", ya que ayudarán a dar un feedback con más sustento.

Pasos posteriores

- Realice la devolución al monitor o profesor, según corresponda.
- Entregue y comente la pauta con el coordinador de PAF de su establecimiento.

Apreciación general de la reunión de apoderados

I.	Lugar	SI	NO	+ o -
1	La sala es acogedora para recibir a los apoderados			
2	El docente dispuso las sillas de manera de fomentar participación y diálogo entre los apoderados			
3	Los temas a tratar en la reunión están a la vista del profesor y los apoderados (tabla)			
Observaciones				
II.	Tiempo	SI	NO	+ o -
1	Fue puntual el comienzo de la reunión, según la hora fijada			
2	Si observó la reunión completa, indique el tiempo de duración total:			
Observaciones				
III.	Clima de la reunión de apoderados	SI	NO	+ o -
1	Hay una recepción amena del docente hacia los apoderados			
2	El docente menciona aspectos positivos del curso			
3	Actitud positiva de los apoderados y de solución frente a los problemas			
4	El ánimo y participación de los apoderados es bueno			
Observaciones				
IV.	Estructura de la reunión	SI	NO	+ o -
1	Se distinguen en la reunión las secciones informativa, formativa, participativa y finalización			
2	Se desarrolla la escuela de padres como la sección formativa y participativa de la reunión			
3	Existe algún otro espacio formativo dentro de la reunión			
4	Existe un espacio de participación para la directiva del curso			
Observaciones				
V.	Actitud del profesor durante la reunión	SI	NO	+ o -
1	El docente es asertivo en su interacción con los apoderados			
2	El docente es receptivo de los comentarios formulados por los apoderados			
3	El docente muestra una actitud positiva a pesar de los problemas			
Observaciones				

Apreciación implementación Escuela de Padres

I. Aspectos generales				
1	El monitor/profesor prepara la sala para favorecer la participación y el diálogo entre los apoderados	Sí		No
2	¿En qué momento de la reunión se desarrolló la sesión?	Inicio	Medio	Final
3	Marque las partes de la sesión que pudo observar	Bienvenida	Motivación	Desarrollo Cierre
4	Si observó la sesión completa, indique el tiempo de duración total:			
II. Preguntas solo para sesión N° 1 del año				
1	¿El monitor/profesor contextualiza la Escuela de Padres como parte del programa "Aprender en Familia"?	Sí		No
2	¿El monitor/profesor explica en qué consiste la Escuela de Padres?	Sí		No
3	¿El monitor/profesor explica cuál es su rol en la Escuela de Padres?	Sí		No
III. Bienvenida				
1	El monitor saluda y acoge a los apoderados	Sí		No
2	El monitor tiene consigo el manual o una copia de él	Sí		No
3	Reparte las fichas en este momento (si corresponde, hay sesiones en que se entrega después)	Sí	No	Las reparte más tarde
4	Lee o explica en voz alta los objetivos de la sesión	Sí		No
5	Guía con claridad la actividad del termómetro	Sí	No	+ o - N/A
6	Otorga el tiempo establecido por el manual para que los apoderados llenen el termómetro.	Sí	No	N/A

Observaciones (Anotar frases, gestos o intervenciones positivas y negativas del monitor para después comentar en la devolución)

Apreciación implementación Escuela de Padres

IV. Motivación

1	El monitor realiza la actividad de motivación	Sí	No	+ o -
2	Cuenta con el material para desarrollar la actividad	Sí	No	N/A
3	Guía con claridad la actividad de motivación	Sí	No	+ o -
4	El grupo de apoderados se observa motivado y participa con entusiasmo	Sí	No	+ o -

Observaciones (Anotar frases, gestos o intervenciones positivas y negativas del monitor para después comentar en la devolución)

V. Desarrollo

1	El monitor realiza la actividad de desarrollo	Sí	No	+ o -
2	Cuenta con el material para desarrollar la actividad	Sí	No	N/A
3	Guía con claridad la actividad de desarrollo	Sí	No	+ o -
4	El grupo de apoderados se observa motivado y participa con entusiasmo	Sí	No	+ o -

Observaciones (Anotar frases, gestos o intervenciones positivas y negativas del monitor para después comentar en la devolución)

VI. Cierre

1	Realiza la actividad de cierre (¿Qué aprendí hoy? ¿Para qué me sirve?)	Sí	No	+ o -
2	Lee las ideas fuerza para reforzar los puntos claves de la sesión	Sí	No	+ o -
3	Explica y motiva la actividad para la casa	Sí	No	+ o -

Observaciones (Anotar frases, gestos o intervenciones positivas y negativas del monitor para después comentar en la devolución)

Apreciación desempeño dupla Profesor - Monitor

I. Habilidades del Monitor		Monitor 1				Monitor 2			
1	El monitor maneja el contenido de la sesión	Sí	No	+ o -		Sí	No	+ o -	
2	Utiliza lenguaje no verbal adecuado (tono de voz, postura corporal, gestualidad)	Sí	No	+ o -		Sí	No	+ o -	
3	Usa técnicas para captar la atención de los apoderados desconcentrados	Sí	No	+ o -	N/A	Sí	No	+ o -	N/A
4	Se preocupa de motivar a los apoderados con la sesión	Sí	No	+ o -	N/A	Sí	No	+ o -	N/A
5	Usa técnicas para promover y facilitar la participación de todos los apoderados	Sí	No	+ o -	N/A	Sí	No	+ o -	N/A
6	Maneja conflictos y logra llegar a acuerdos	Sí	No	+ o -	N/A	Sí	No	+ o -	N/A
7	Arma grupos con facilidad	Sí	No	+ o -	N/A	Sí	No	+ o -	N/A

Observaciones (Anotar frases, gestos o intervenciones positivas y negativas del monitor para después comentar en la devolución)

II. Apoyo del profesor

1	Realiza la actividad de cierre (¿Qué aprendí hoy? ¿Para qué me sirve?)	Sí	No	+ o -	N/O
2	Lee las ideas fuerza para reforzar los puntos claves de la sesión	alto	medio	bajo	N/O

Observaciones (Anotar frases, gestos o intervenciones positivas y negativas del monitor para después comentar en la devolución)

III. ¿Hubo coordinación previa entre el profesor y el monitor? ¿Cómo fue ésta?

IV. Ponga una nota general a la sesión del 1 al 7

1 2 3 4 5 6 7

Devolución de la observación

- Partir preguntado cómo se sintió, cuáles cree que fueron sus fortalezas y que fue lo que más le costó.
- Luego mencionar entre 3 y 5 aspectos positivos, y máximo 3 negativos (o desafíos).
- Usar lenguaje sencillo
- Dar ejemplos concretos para cada aspecto a destacar (En vez de decir "eres motivador", decir "cuándo dijiste XX, la gente reaccionó bien y se animaron". En vez de decir "eres alegre", decir "tu sonrisa y tu tono de voz transmiten alegría"). De esta manera es más fácil para la persona recordar aquellas cosas que debería seguir haciendo.
- Plantear las debilidades como desafíos y asociadas a lo que SI debe hacer (En vez de decir "no tenías todos los materiales", decir "si preparas con tiempo los materiales, estarás más tranquilo al empezar". En vez de decir "hablas muy bajo", decir "si hablas con más energía es posible que te entiendan más fácilmente").

	MONITOR	PROFESOR
FORTALEZAS		
DESAFÍOS		